

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИНСТИТУТ ФИЗИКИ ГОРНЫХ ПРОЦЕССОВ»

ПРИКАЗ

04.10. 2023 г.

Донецк

№ 24

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии
и о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных
работников ФГБНУ «ИФГП»

Во исполнение приказа Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об
утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих
замещению по конкурсу, и порядок проведения указанного конкурса», на
основании решения ученого совета, протокол от 03.10.2023 г. №5.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии и о порядке
проведения конкурса на замещение должностей научных работников
федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Институт физики горных процессов».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Э.В. Борисенко



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБНУ «Институт
Физики горных процессов»
от «04» октября 2023 г., № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт физики горных процессов»

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт физики горных процессов» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», зарегистрированного в Министерстве Юстиции Российской Федерации 08 сентября 2021 г. № 64927.

1.2. Положение определяет перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, порядок формирования и работы конкурсной комиссии, порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт физики горных процессов» (далее – Институт, ФГБНУ «ИФГП»).

1.3. Конкурс на замещение должностей научных работников (далее – конкурс) заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. В перечень должностей научных работников Института, подлежащих замещению по конкурсу, входят:

заместитель директора по научной работе;
заведующий научно-исследовательского отдела (лаборатории);
главный научный сотрудник;
ведущий научный сотрудник;
старший научный сотрудник;
научный сотрудник;
младший научный сотрудник;
инженер-исследователь.

1.5. Конкурс на замещение научных должностей не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. В случае если конкурс на замещение вакантных должностей, перечисленных в пункте 1.3. настоящего Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.7. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности, выполнившие условия представления документов для участия в конкурсе.

2. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в начале каждого года приказом директора Института создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Изменения в состав конкурсной комиссии в течение года вносятся директором Института.

2.3. В состав конкурсной комиссии входят директор Института, заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, представитель отдела кадров, представители научно-исследовательских подразделений Института, а также представители некоммерческих организаций, заинтересованных в результатах Института, и/или ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную и инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Председателем конкурсной комиссии является директор Института, секретарем комиссии – ученый секретарь.

2.5. Функции председателя конкурсной комиссии:
обеспечивает соблюдение порядка работы конкурсной комиссии;
организует и проводит заседания конкурсной комиссии;

2.6. Функции заместителя председателя конкурсной комиссии:
- выполняет функции председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия;

выполняет иные поручения председателя конкурсной комиссии.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии:
ведет делопроизводство конкурсной комиссии;
информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
принимает поступающие в конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

2.8. Члены конкурсной комиссии:
участвуют в заседаниях конкурсной комиссии, подготовке проектов ее решений;

знакомятся с соответствующими нормативными, информационными, справочными материалами;

участвуют в оценке соответствия претендентов на должности установленным квалификационным требованиям;

вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии.

2.9. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.11. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие участников конкурса.

2.12. Член конкурсной комиссии, сам участвующий в конкурсе на замещение должности научного работника, в заседании комиссии при рассмотрении его кандидатуры участия не принимает.

2.13. В случае, когда на замещение вакантной должности подана одна заявка, решение об избрании претендента на должность принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии по результатам открытого голосования на основе сведений, предоставленных участником конкурса.

2.14. В случае, когда на замещение вакантной должности подано более одной заявки, проводится рейтинговая оценка претендентов на основе предоставленных ими сведений.

2.15. Конкурсная комиссия по итогам обсуждения и рассмотрения представленных документов составляет рейтинг претендентов путем выставления баллов каждому претенденту в соответствии с п. 4 настоящего Положения. Претендент, набравший наибольшую сумму баллов, считается победителем конкурса.

2.16. Результаты работы конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса и решение конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

2.17. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.18. Протокол заседания конкурсной комиссии хранится у ученого секретаря Института в течение пяти лет.

2.19. Выписка из протокола подписывается председателем комиссии и секретарем.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится для замещения должностей научных работников, в отношении которых истекает срок действия трудового договора; для замещения вакансий, открывшихся в связи с увольнением научных работников; при переводе научного работника на другую должность, перечисленную в пункте 1.3 настоящего Положения; при замещении новых должностей научных работников, введенных при изменении штатного расписания; при приеме на работу научных работников.

3.2. За два месяца до начала нового календарного года отдел кадров представляет ученому секретарю список научных работников, у которых истекает срок трудового договора в новом календарном году, с указанием дат окончания трудовых договоров. Ученый секретарь в установленные сроки информирует заместителя директора по научной работе и соответствующих руководителей структурных подразделений о необходимости проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

3.3. Научные работники, у которых истекает срок трудового договора и на должность которых будет объявлен конкурс, извещаются об этом отделом кадров Института в письменной форме не позднее, чем за два месяца до окончания срока трудового договора.

3.4. Для инициации проведения конкурса на замещение должностей научных работников, а также для перевода работников на другие должности научных работников руководитель структурного научного подразделения подает директору Института ходатайство (служебная записка) об объявлении Конкурса с указанием полного наименования должности, специальных требований к профессиональной подготовке претендента и другие требования, необходимые для проведения конкурсного отбора.

3.5. Объявление конкурса, сроки приема документов на конкурс и сроки проведения конкурса устанавливаются приказом директора Института.

3.6. Научный работник, не избранный по конкурсу на новый срок, либо не принявший участия в конкурсе, объявленном на вакантную должность, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.7. Конкурс на замещение должностей **главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, инженера-исследователя** проводится в следующем порядке:

3.7.1. Институт размещает объявление о конкурсе на официальном сайте Института не менее чем за два месяца до даты его проведения. Конкурс проводится в сроки, указанные в объявлении, но не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя директора Института.

3.7.2. В объявлении о конкурсе указывается следующая информация:

а) место и дата проведения конкурса;
б) дата начала и дата окончания приема заявок на участие в конкурсе;
в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций; срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, то срок по истечении которого предполагается проведение аттестации;

е) размер заработной платы, наличие выплат стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии (компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.д.).

3.7.3. Заявки, поданные позже установленной даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

3.7.4. Претендент на замещение должности главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, инженера-исследователя в течение срока приема заявок для участия в конкурсе, объявленного на сайте Института, должен представить документы в конкурсную комиссию.

3.7.5. Претендент, являющийся работником Института, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

заявление на имя директора Института с просьбой считать его участником конкурса с указанием полного наименования должности, на которую проводится конкурс (Приложение 1);

характеристика, подписанная руководителем структурного научного подразделения, в котором работает претендент;

сведения о результатах деятельности участника конкурса за последние 5 лет согласно Приложению 3;

список трудов согласно Приложению 5 к настоящему Положению;

иные сведения по желанию участника конкурса.

Претендент, не являющийся работником Института, представляет следующие документы:

заявление на имя директора Института с просьбой считать его участником конкурса с указанием адреса места жительства и регистрации и полного наименования должности, на которую проводится конкурс (Приложение 2);

копии документов о высшем профессиональном образовании и о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);

сведения о претенденте и результатах его деятельности (Приложение 3):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента;

б) дата рождения;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы с указанием научных направлений проводимых ранее исследований;

д) перечни ранее полученных основных результатов (публикации по вопросам профессиональной деятельности; результаты интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании; гранты и (или) договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; информация об аспирантах и соискателях ученой степени, руководство которыми осуществлял претендент, а при условии защиты диссертаций - название работы и дата защиты).

Претендент вправе предоставить автобиографию и иные сведения, характеризующие его квалификацию, опыт и результативность.

3.7.6. Регистрация заявок и поданных документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации материалов конкурса с обязательным указанием даты приема документов.

3.7.7. Решение о допуске к участию в конкурсе, по итогам рассмотрения заявок претендентов на занятие должностей научных работников, принимает конкурсная комиссия, простым большинством голосов.

3.7.8. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случаях:

несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности научного работника;

несвоевременного представления документов;

представления документов не в полном объеме;

предоставления недостоверной информации.

3.7.9. Конкурсная комиссия по итогам обсуждения и рассмотрения представленных документов составляет рейтинг претендентов путем выставления баллов каждому претенденту в соответствии с п. 4 настоящего Положения. Претендент, набравший наибольшую сумму баллов, считается победителем конкурса.

3.7.10. В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе на официальном сайте ФГБНУ «ИФГП».

3.8. Конкурс на замещение должностей **заместителя директора по научной работе, заведующего научно-исследовательского отдела (лаборатории); ведущего научного сотрудника; старшего научного сотрудника; научного сотрудника** проводится в следующем порядке:

3.8.1. Институт размещает в сети «Интернет» на своем официальном сайте и на общероссийском портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата начала и окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций; срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации;
- е) размер должностного оклада и условия выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.8.2. Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

3.8.3. Заявки, поданные позже установленной даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

3.8.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф> заявку, содержащую следующие сведения (Приложение 3 – пример представления сведений о результатах деятельности участника конкурса на замещение должностей научных работников ФГБНУ «ИФГП»):

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (публикации по

вопросам профессиональной деятельности; результаты интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании; гранты и (или) договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; информация об аспирантах и соискателях ученой степени, руководство которыми осуществлял претендент, а при условии защиты диссертаций - название работы и дата защиты).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт работы и результативность.

Если претендент является действующим сотрудником ФГБНУ «ИФГП», копии документов о высшем профессиональном образовании и о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания предоставлять не требуется.

3.8.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.8.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на адрес электронной почты Института, указанный в объявлении. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

3.8.7. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.8.8. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случаях:
несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности научного работника;
несвоевременного представления документов;
представления документов не в полном объеме;
предоставления недостоверной информации.

3.8.9. Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Института и на портале вакансий.

3.8.10. По решению конкурсной комиссии с претендентом может проводиться собеседование с целью оценки его профессиональных компетенций.

Собеседование проводится на заседании конкурсной комиссии. О дате заседания конкурсной комиссии претендент уведомляется с использованием контактной информации, предоставленной им при подаче заявки.

3.8.11. Конкурсная комиссия по итогам обсуждения и рассмотрения представленных документов составляет рейтинг претендентов путем выставления баллов каждому претенденту в соответствии с п. 4 настоящего Положения. Претендент, набравший наибольшую сумму баллов, считается победителем конкурса.

3.8.12. В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе на своем официальном сайте в сети «Интернет» и на портале вакансий.

4. Порядок принятия решения о победителе конкурса

4.1. По итогам рассмотрения заявок претендентов конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, указанных претендентом в представленных документах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента (Приложение 4). Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов, их соответствия ожидаемым показателям результативности труда;

оценку квалификации претендента;

оценку опыта претендента;

оценку результатов собеседования в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.8.10 настоящего Положения.

4.2. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Комиссия также указывает претендента, занявшего второе место в рейтинге, в случае если в конкурсе участвует более одного претендента.

4.3. В случае равенства суммы набранных баллов двух (или более) претендентов победитель конкурса и претендент, занявший второе место, определяется решением председателя заседания.

4.4. Конкурс, на который не подано ни одной заявки, признается не состоявшимся.

5. Порядок приема или перевода на должность победителя конкурса

5.1. Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора между Институтом и победителем конкурса. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения победитель по собственной инициативе (без уважительной причины) не заключил трудовой договор, Институт вправе объявить о проведении нового конкурса или заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5.2. При переводе научного работника Института в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более 5 лет или на неопределенный срок.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета Института, протокол № 5 от 03.10.2023 г.

6.2. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Института.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе



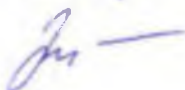
Я.В. Шажко

Ученый секретарь



Л.Д. Ожегова

Специалист по кадрам



Т.В. Борщ

Председатель профсоюзного комитета



Ю.Ю. Вишняк

Приложение 1

Директору ФГБНУ «ИФГП»

(ФИО директора)_____
(фамилия, имя, отчество претендента полностью)_____
работающего в ФГБНУ «ИФГП» в должности_____
занимаемая должностьв отделе _____
_____**Заявление**

Прошу считать меня участником конкурса на замещение вакантной должности

(полное наименование должности с указанием (при наличии) структурного подразделения)

С требованиями по замещаемой должности, перечнем документов, необходимых для участия в конкурсе, сроками и порядком представления документов ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2

Директору ФГБНУ «ИФПП»

ФИО директора_____
(фамилия, имя, отчество претендента полностью)_____
зарегистрированного по адресу: __________
паспорт серия _____ № _____
выдан __________
дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ_____
телефон, e-mail**Заявление**

Прошу считать меня участником конкурса на замещение вакантной должности

(полное наименование должности с указанием (при наличии) структурного подразделения)

С требованиями по замещаемой должности, перечнем документов, необходимых для участия в конкурсе, сроками и порядком представления документов ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (ФИО)

Сведения о результатах научной деятельности участника конкурса на замещение должности научных работников ФГБНУ «ИФГП»

1. Сведения о претенденте

ФИО (полностью)	
Дата рождения	
Сведения об образовании (когда и какое учебное заведение окончил(а), специальность и квалификация)	
Ученая степень, год присуждения	
Ученое звание, год присуждения	
Общий трудовой стаж работы	
Стаж научной работы	
Стаж руководящей работы	
Область знаний в которой претендент является специалистом	
Премии и награды за научную деятельность, год получения	

2. Сведения за последние 5 лет

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во ¹	Раскрытие показателя ²
1	Руководство научными проектами (темы НИР, гранты)		Название НИР/гранта, сроки выполнения
2	Участие в научных проектах (темы НИР, гранты) в качестве исполнителя		Название НИР/гранта, сроки выполнения
3	Количество статей в изданиях, индексируемых РИНЦ и других международных базах данных		
4	Количество статей в изданиях, включенных в список ВАК		
5	Количество монографий и главы в монографиях		Библиографическое описание
6	Количество учебных пособий, руководств и т.п.		Библиографическое описание
7	Количество патентов (заявок) на изобретение, полезную модель, программу для ЭВМ		Название ОИС, авторы, патентообладатель, № и дата регистрации в Роспатенте.
9	Количество докладов на конференциях и иных научных мероприятиях		Название доклада, авторы, название конференции, дата и место проведения
10	Количество тезисов в материалах конференций		Название тезисов, авторы, название конференции, дата и место проведения
11	Количество подготовленных (подготавливаемых) докторов и кандидатов наук		ФИО диссертанта, тема диссертации, специальность, дата защиты, шифр ДС (предполагаемая дата представления к защите)
12	Участие в работе ученых и диссертационных советов		Членство в УС и ДС, организация, специальность
13	Оппонирование по диссертациям и подготовка отзывов ведущего учреждения		Название диссертации, автор, специальность
14	Наличие дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, подтвержденных дипломом (сертификатом)		Сведения о дипломе (сертификате), дата выдачи, выдавшая организация
15	Член редакционной коллегии периодических научных изданий		Наименования научных журналов
16	Участие в экспертных комиссиях, советах		Наименование
17	Другое		

¹ Заполняются значения показателей, поддающихся количественной оценке.

² Вносится информация, подтверждающая количественные значения в предыдущей графе. При отсутствии информации текст комментария следует удалить.

Претендент

« ____ » _____ 202 ____

подпись

Приложение 4

Перечень количественных показателей результативности труда
претендента

№ п/п	Наименование критериев оценки	Баллы и характеристики баллов		
		0	1	2
1	Квалификация претендента			
2	Ученая степень	0 - нет	1 – кандидат наук	2 – доктор наук
3	Ученое звание	0 - нет	1 – доцент, старший научный сотрудник	2 – профессор
4	Дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации	0 - нет	1 - стажировка	2 – повышение квалификации
	Опыт претендента			
5	Стаж научной работы	0 - нет	1 – менее 5 лет	2 – более 5 лет
6	Стаж руководящей работы	0 - нет	1 - есть	-
7	Участие в научных работах (НИР, гранты)	0 - нет	1 – исполнитель	2 – руководитель
	Результативность труда			
8	Статьи в рецензируемых изданиях	0 - нет	1 – от 1 до 5 статей	2 – более 5 статей
9	Статьи в изданиях ВАК	0 - нет	1 – есть	-
10	Патенты (заявки)	0 - нет	1 – заявка	2 - патент
11	Монографии (главы в монографиях)	0 - нет	1 – есть	2 – две и более
12	Учебные пособия, методики и др.	0 - нет	1 – есть	2 – два и более
13	Руководство аспирантами	0 - нет	1 – представлены к защите	2 - защищенные
14	Руководство докторантами	0 - нет	1 – представлены к защите	2 - защищенные
15	Участие в ученых и диссертационных советах	0 - нет	1 – член ученого совета	2 – член диссертационного совета
16	Оппонирование диссертаций и подготовка отзывов ведущей организации	0 - нет	1 - да	-
17	Членство в редакционных коллегиях научных изданий, участие в экспертных комиссиях, советах	0 - нет	1 - да	-
18	Участие в конференциях и иных научных мероприятиях	0 - нет	1 – заочно (онлайн)	2 – очно (с докладом)
19	Премии и награды за научную деятельность	0 - нет	1 - да	-
	Иные критерии	0	1	2
	Собеседование (при наличии)	Максимум 5 баллов		

СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним
научных и научно-методических работ/трудов
за последние 5 лет

фамилия, имя, отчество претендента полностью, степень, звание
за 20__ - 20__ г.г.

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы (Ф.И.О.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4...					
Авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, патенты (при наличии)					
6					
7...					
Учебно-методические работы					
8					

Претендент _____
(подпись) (ФИО полностью)

«Заверяю»:¹

Ученый секретарь _____
«__» _____ 20__ г.

¹ Для участников конкурса из сторонних организаций список трудов заверяется ученым секретарем организации.